



de garantizar la seguridad y la salud de las personas (instalaciones deportivas, edificios municipales de carácter cultural, acceso a explotaciones industriales, forestales o agrícolas en las que no existe un núcleo habitado, etc.).

- **Que los trabajos no supongan reposición de bienes y servicios, y no revistan carácter infraestructural.** Por ejemplo, en el caso de vías públicas solamente se podrá subvencionar la limpieza y la retirada de lodos y escombros o la aplicación superficial de zahorra para permitir el paso inmediato, pero no el asfaltado o reasfaltado de caminos.
- **Que los lugares donde se desarrollen los trabajos afecten a la seguridad pública.** En consecuencia, no son subvencionables actuaciones en el interior de inmuebles o en caminos que no conduzcan a núcleos de población.

► **Requisito temporal.** - Es imprescindible que las labores de emergencia se inicien en los momentos inmediatamente posteriores a la finalización de los hechos causantes. Los trabajos deben mantenerse de manera ininterrumpida, en tanto se acometen, en una fase posterior, las obras de reposición de bienes y servicios municipales.

- El artículo 21.b) del Real Decreto 307/2005 establece expresamente que debe tratarse de “actuaciones **inaplazables** en situación de emergencia, llevadas a cabo en el **mismo momento de producirse esta o en los inmediatamente posteriores a la finalización de los hechos causantes**”.
- Asimismo, el preámbulo del Real Decreto 307/2005 expone que “se deslindan las actuaciones de emergencia que puedan llevar a cabo las corporaciones locales **en el momento mismo en que acaecen los hechos, o inmediatamente después**, de aquellas otras acciones encaminadas a la reparación de bienes y servicios, las cuales podrían financiarse, en su caso, con créditos de los departamentos ministeriales que resulten competentes.”
- El artículo 10.b) del Real Decreto 307/2005 establece como criterio de evaluación “el **carácter ineludible e inaplazable de las actuaciones** a las que se ha de subvencionar con la ayuda solicitada.”

► A los efectos de acreditación de escasez de recursos económicos, únicamente se podrá obtener la condición de beneficiario cuando **el importe de los gastos considerados de emergencia**, y efectivamente realizados por la Corporación Local solicitante, **supere el tres por ciento de la cuantía consignada en su capítulo presupuestario relativo a gastos corrientes en bienes y servicios** del ejercicio en que se hayan producido los hechos causantes de los gastos.

A modo de ejemplo, podrían encuadrarse en el concepto de gasto de emergencia:

- Habilitación de redes provisionales de energía eléctrica y de redes de abastecimiento de agua potable, pudiendo incluirse las pequeñas reparaciones en éstas.
- Limpieza de lodos y retirada de escombros en vías públicas.
- Apuntalamientos provisionales de edificios.
- Parchado de pavimento, siempre y cuando sea una tarea inaplazable e imprescindible para garantizar la seguridad pública.
- Habilitación provisional de caminos rurales que dan acceso a núcleos habitados.
- Cualesquiera otros de carácter similar, siempre que cumplan el doble requisito (objetivo y temporal).

**Se excluyen** del concepto de gastos de emergencia, en todo caso, los “trabajos llevados a cabo con medios propios<sup>1</sup> de la corporación local, ya sean materiales, tales como maquinaria, herramientas, etc., o humanos, entendiéndose por tales el personal contratado con anterioridad a los hechos causantes. En ningún caso serán subvencionables los gastos de personal generados por bomberos, policía local, protección civil y otros de carácter análogo.”

### **Documentación**

Además de la documentación ordinaria (según Orden INT/277/2008, de 31 de enero por la que sedesarrolla el Real Decreto 307/2005), los interesados deberán aportar:

1. **Una memoria descriptiva** de los trabajos realizados, con expresa mención del calendario de actuaciones y los lugares donde éstas se han llevado a cabo. En relación con esta memoria, se recomienda conste de:
  - **Memorias descriptivas individualizadas** para cada una de las facturas, sin olvidar la necesidad de incluir la expresa mención del calendario de actuaciones y los lugares donde éstas se han llevado a cabo.
  - **Fotografías** que permitan tener una prueba visual de los daños producidos.
  - En el caso de daños en caminos, **mapas** que permitan comprobar si conducen a núcleos habitados.

Se trata de un documento fundamental para la resolución de la solicitud.

2. **Facturas** emitidas de conformidad con lo dispuesto en reglamentación vigente. Aportarán descripción detallada de las operaciones, su fecha de realización y su importe, incluyendo el precio unitario sin IVA. Las facturas electrónicas deberán ser copias electrónicas con CSV y dirección electrónica para su comprobación. En el caso excepcional de aportar facturas en “formato papel”, deberán ser originales. En el caso de contratación «ex profeso» de personas físicas para actuaciones de emergencia, deberá aportarse copia compulsada de los contratos formalizados y de las correspondientes nóminas de los trabajadores.

## **Subvenciones a Unidades Familiares por daños en vivienda habitual y enseres de primera necesidad de la vivienda**

Principales requisitos (artículos 15 a 17):

- Únicamente son subvencionables los daños que correspondan a la parte del inmueble que se destina al uso residencial y enseres domésticos básicos para cubrir las necesidades esenciales de habitabilidad de la vivienda.
- Estar empadronado en la vivienda dañada.
- Los ingresos de la unidad familiar deben estar por debajo del límite establecido en el RD.
- Esta subvención tiene carácter complementario con otras indemnizaciones, ayudas, o ingresos, procedentes de sistemas públicos o privados, nacionales o internacionales, hasta el límite del valor del daño producido.

Por lo tanto, si la vivienda está asegurada y la Compañía de Seguros o el Consorcio de

---

<sup>1</sup> Una Sociedad Mercantil Local es un “medio propio” de una corporación local si cumple los siguientes requisitos: 1) que la corporación local ejerza sobre ella un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios; 2) que realice la parte esencial de su actividad para la corporación local; 3) que en su norma de creación o en sus estatutos figure de manera expresa su condición de medio propio y servicio técnico de la Administración.

Compensación de Seguros indemniza por el total de los daños subvencionables, no se tendrá derecho a esta ayuda.

- Cumplimentar todos los apartados de la solicitud de ayuda para unidades familiares o de convivencia para paliar daños materiales en vivienda y enseres. Firmar tanto la solicitud como las autorizaciones expresas del apartado 7, adjuntar la documentación que corresponda (apartado 8), incluyendo la designación de cuenta bancaria en modelo en vigor de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera.

### **Subvenciones por daños en Comunidades de Propietarios**

Principales requisitos (artículo 15):

- Debe tratarse de daños que, impidiendo el normal desarrollo de las actividades domésticas ordinarias con unas mínimas condiciones de habitabilidad, afecten a elementos comunes de uso general pertenecientes a una Comunidad de Propietarios en régimen de propiedad horizontal.
- La Comunidad de Propietarios debe tener contratada póliza de seguro en vigor en el momento de producirse los hechos causantes, y el daño ha de producirse por algún riesgo no incluido en el seguro de riesgos extraordinarios o en la cobertura ordinaria de la póliza de seguro.

Por lo tanto, si la Comunidad no está asegurada no se tiene derecho a la subvención, ni tampoco cuando el riesgo está incluido en la póliza de la Compañía de Seguros o entre los riesgos extraordinarios asumidos por el Consorcio de Compensación de Seguros.

### **Subvenciones por daños en Establecimientos industriales, mercantiles y de servicios**

Principales requisitos (artículo 27):

- No están incluidos daños en explotaciones e infraestructuras agrícolas o ganaderas.
- Debe desarrollar una actividad lucrativa, estar debidamente registrado a efectos fiscales, en funcionamiento y con un número de empleados igual o inferior a cincuenta.
- Sufrir daños de cualquier naturaleza en las edificaciones, instalaciones o bienes de equipamiento afectos a la actividad empresarial. Las ayudas se destinarán a la reconstrucción de los edificios y de las instalaciones industriales, comerciales y de servicios que hayan sufrido daños, a la reposición de su utillaje, del mobiliario y de otros elementos esenciales, así como las existencias y productos propios de la actividad empresarial.
- El titular del establecimiento debe tener contratada póliza de seguro en vigor en el momento de producirse los hechos causantes, y que el daño se hubiera producido por algún riesgo no incluido en el seguro de riesgos extraordinarios o en la cobertura ordinaria de la póliza de seguro.

Por lo tanto, si la actividad no está asegurada, o únicamente está cubierta la responsabilidad civil, o riesgos personales, no se tiene derecho a la subvención. Tampoco si el riesgo está incluido en la póliza de la Compañía de Seguros o entre los riesgos extraordinarios asumidos por el Consorcio de Compensación de Seguros.

- Además de la documentación que corresponda, para acreditar el ejercicio de la actividad empresarial o profesional, se autorizará expresamente al órgano gestor para

recabar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria la información pertinente del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, cuando se trate de personas o entidades obligadas a estar en dicho Censo, y del Impuesto de Actividades Económicas, cuando se trate de sujetos pasivos no exentos de dicho Impuesto.

## ANEXO I

**SOLICITUD DE AYUDA PARA CORPORACIONES LOCALES PARA HACER FRENTE A GASTOS DERIVADOS DE SITUACIONES DE GRAVE RIESGO O DE NATURALEZA CATASTRÓFICA, AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL REAL DECRETO 307/2005, DE 18 DE MARZO, MODIFICADO POR REAL DECRETO 477/2007, DE 13 DE ABRIL.**

### 1. SOLICITANTE

Corporación: \_\_\_\_\_

C.I.F: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Calle/Avda./Pza.: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ C.Postal: \_\_\_\_\_

### Representante de la Corporación:

D./Dña. \_\_\_\_\_

N.I.F/N.I.E \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

### 2.SUMINISTRO DE AGUA POTABLE (CUMPLIMENTAR EN SU CASO)

Coste del suministro: \_\_\_\_\_

### 3. GASTOS DE EMERGENCIA (CUMPLIMENTAR EN SU CASO)

Importe de los gastos realizados: \_\_\_\_\_

### 4. AYUDAS RECIBIDAS O SOLICITADAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS, Y CUANTÍA DE LAS MISMAS:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 5.DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

### a) En todo caso:

- Certificado del Secretario de la Corporación solicitante del resumen del Presupuesto de Gastos, desglosado por capítulos según la clasificación económica vigente en el momento de realizar los gastos que se pretenden subvencionar.
- Certificado del Interventor de la Corporación, o del Secretario-Interventor de ésta, en su caso, en el que conste la conformidad del Alcalde con el contenido de los documentos justificativos de los gastos objeto de la ayuda, especificando que la subvención que pudiera otorgarse irá destinada única y exclusivamente al pago de dichos gastos.
- Facturas emitidas de conformidad con el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, en relación con los gastos realizados. En caso de contratación "ex profeso" de personas físicas para actuaciones de emergencia, deberá aportarse copia compulsada de los contratos formalizados y de las correspondientes nóminas de los trabajadores.
- Anexo 2º de la Orden PRE/1576/2002 por la que se regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado, en el que conste el número de cuenta bancaria (20 dígitos) en la que desea que se le abone, en su caso, la subvención que pudiera concederse.

### b) Por suministro de agua potable, además:

- Certificado del Secretario de la Corporación en el que conste la población de derecho inscrita en el padrón municipal de habitantes.
- Informe de la Corporación solicitante sobre: las causas que motivan las restricciones en el suministro de agua, la situación en el momento de formular la solicitud y la evolución previsible, junto con el programa de restricciones.
- A la finalización del suministro, memoria descriptiva en la que conste el periodo de duración del suministro, el volumen de agua potable y el coste total, de conformidad con los cálculos por persona y día previstos en el artículo 21 a) del Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo.

### c) Por gastos de emergencia, además:

- Memoria descriptiva de los trabajos realizados, con expresa mención del calendario de actuaciones y los lugares donde éstas se han llevado a cabo.

***El firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos expuestos y se compromete a facilitar en todo momento la comprobación de los mismos.***

En....., a .....de  
.....de .....  
(firma del solicitante y sello de la Corporación)